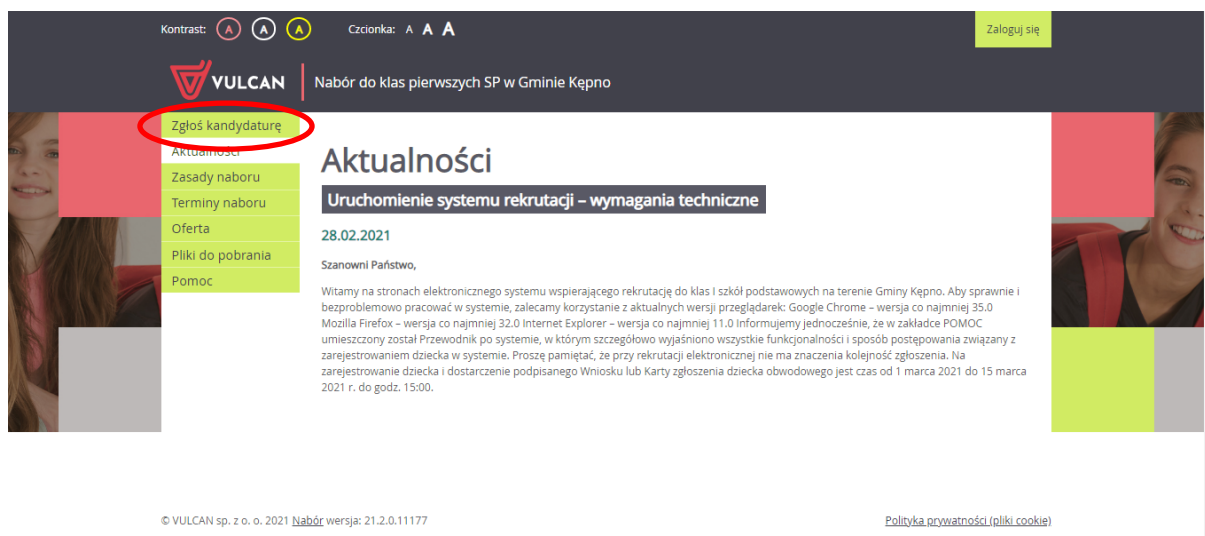


INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU
W NABORZE DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W GMINIE KĘPNO

Marzec 2021 r.

NABÓR DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Wchodzimy na stronę: kepno.podstawowe.vnabor.pl



Kontrast: A A A Ccionka: A A A Zaloguj się

VULCAN | Nabór do klas pierwszych SP w Gminie Kępno

Zgłoś kandydaturę

Aktualności

Zasady naboru

Terminy naboru

Oferta

Pliki do pobrania

Pomoc

Aktualności

Uruchomienie systemu rekrutacji – wymagania techniczne

28.02.2021

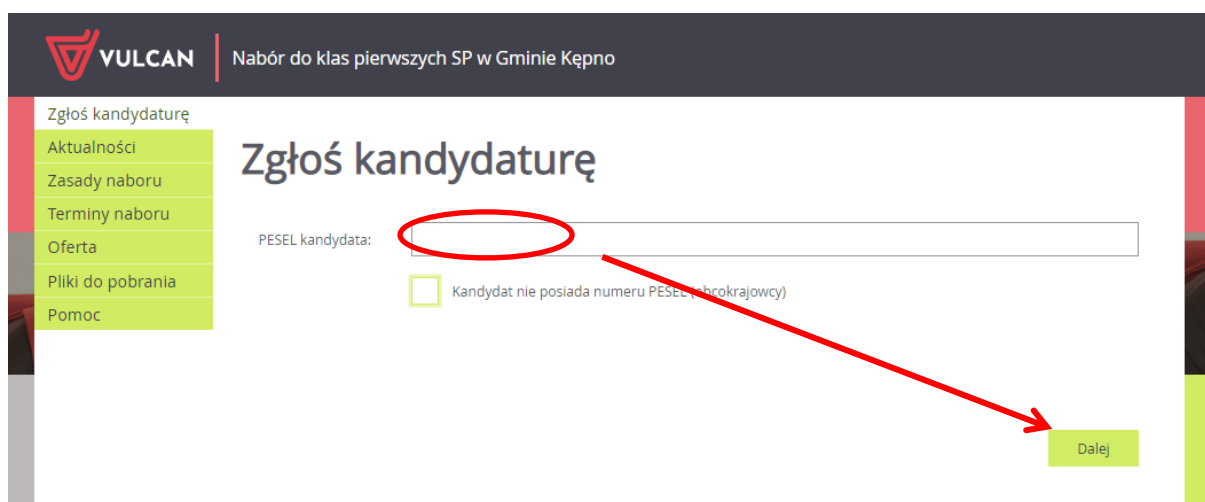
Szanowni Państwo,

Witamy na stronach elektronicznego systemu wspierającego rekrutację do klas I szkół podstawowych na terenie Gminy Kępno. Aby sprawnie i bezproblemowo pracować w systemie, zalecamy korzystanie z aktualnych wersji przeglądarek: Google Chrome – wersja co najmniej 35.0 Mozilla Firefox – wersja co najmniej 32.0 Internet Explorer – wersja co najmniej 11.0 Informujemy jednocześnie, że w zakładce POMOC umieszczony został Przewodnik po systemie, w którym szczegółowo wyjaśniono wszystkie funkcjonalności i sposób postępowania związany z zarejestrowaniem dziecka w systemie. Proszę pamiętać, że przy rekrutacji elektronicznej nie ma znaczenia kolejność zgłoszenia. Na zarejestrowanie dziecka i dostarczenie podpisanego Wniosku lub Karty zgłoszenia dziecka obwodowego jest czas od 1 marca 2021 do 15 marca 2021 r. do godz. 15:00.

© VULCAN sp. z o. o. 2021 Nabór wersja: 21.2.0.11177

Polityka prywatności (pliki cookie)

Wpisujemy PESEL dziecka i klikamy dalej:



VULCAN | Nabór do klas pierwszych SP w Gminie Kępno

Zgłoś kandydaturę

Aktualności

Zasady naboru

Terminy naboru

Oferta

Pliki do pobrania

Pomoc

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Dalej

Osoby, które nie posiadają numeru PESEL muszą wypełnić dodatkowe pola z danymi:

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Data urodzenia (wymagane):

Płeć (wymagane):

Dalej

W kolejnym kroku zapoznajemy się z informacjami nt. naboru i potwierdzamy kilka oświadczeń:

Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach. Po wprowadzeniu danych osobowych i danych rodziców, na podstawie adresu zamieszkania system wskaże szkołę obwodową. Należy wybrać jedną z dwóch form zapisu dziecka do szkoły:

- zgłoszenie tylko do szkoły obwodowej,
- złożenie wniosku do szkoły/szkół poza obwodem.

W przypadku, gdy kandydat nie zakwalifikuje się do szkoły poza obwodem wskazanej we wniosku, zostanie automatycznie przyjęty do szkoły obwodowej.

Po utworzeniu konta należy w zależności od dokonanego wyboru:

- wydrukować zgłoszenie, podpisać je i dostarczyć do szkoły obwodowej,
- wydrukować wniosek, podpisać go i dostarczyć do jednostki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. jednostka pierwszego wyboru).

System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.

Życzymy powodzenia!

UWAGA!

Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:

- Zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.
- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dalej

Anuluj

Wypełniamy dane identyfikacyjne dziecka – kandydata. Dwa pierwsze pola pojawią się tylko w wypadku, jeśli nie wpisujemy nr PESEL. Wypełniamy po kolei wszystkie pola.

Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):	<input type="text" value="--- wybierz --- Na przykład: paszport"/>
Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):	<input type="text"/>
Imię (wymagane):	<input type="text"/>
Drugie imię:	<input type="text"/>
Nazwisko (wymagane):	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	
Miejscowość (wymagane):	<input type="text"/>
Gmina (wymagane):	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>
Ulica (wymagane):	<input type="text"/>
Numer domu (wymagane):	<input type="text"/>
Numer mieszkania:	<input type="text"/>
Kod pocztowy (wymagane):	<input type="text" value="63-600"/>
Poczta (wymagane):	<input type="text" value="Kępno"/>
Informacje dodatkowe	

W przypadku każdej miejscowości pole gmina musi być wypełnione. Każda miejscowość Gminy Kępno jest dodana do spisu w programie rekrutacyjnym. Oto przykłady niektórych ustawień:

<input type="text" value="Zosin"/>
<input type="text" value="Osiny, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie"/>

Pustkowie Kierzeńskie

Kierzno, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie

Biały Młyn

Osiny, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie

Olendry

Krażkowy, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie

Ponadto, w przypadku, jeśli rodzeństwo kandydata kontynuuje w kolejnym roku szkolnym uczęszczanie do szkoły lub kandyduje do szkoły, należy wpisać jego PESEL, każdorazowo klikając „Dodaj”.

Informacje dodatkowe

Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego uczęszcza kandydat:

Miejsce urodzenia zgłaszanego dziecka:

Numery PESEL rodzeństwa:

Numer PESEL rodzeństwa:

W kolejnym kroku wypełniany dane dot. rodziców / opiekunów prawnych.

„Brak danych” zaznaczamy w wyjątkowych sytuacjach, kiedy dziecko – kandydat nie ma takiej osoby.

Przy wpisywaniu adresu możemy skorzystać w funkcji „Kopiuj adres kandydata”, jeśli podajemy ten sam adres, co rodziców / opiekunów.

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

Matka / opiekunka prawna

Brak danych

Stopień pokrewieństwa:

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail (potrzebny do odzyskania hasła):

Adres zamieszkania:

Wpisanie nr telefonu pozwoli na łatwy kontakt przedszkola / szkoły z wnioskodawcami, w przypadku problemów z wnioskiem.

Wpisanie **adresu e-mail**, pozwoli na otrzymywanie maili informujących o zmianie statusu wniosku, a także na odzyskanie hasła do konta rodzica.

W kolejnym kroku zdecydujemy, czy zapisujemy dziecko do szkoły w swoim obwodzie, czy startujemy w rekrutacji otwartej do innych szkół Gminy Kępno.



Na podstawie adresu zamieszkania szkołą obwodową kandydata jest:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mikorzynie

Mikorzyn 75a, 63-600 Kępno, tel. 627818476

Prosimy wybrać jedną z poniższych możliwości:

Zgłaszam dziecko wyłącznie do szkoły obwodowej

Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem

W każdym przypadku zostanie utworzone konto kandydata i będzie można zmienić podjętą decyzję.

Wstecz

Jeśli wybierzemy opcję „Zgłaszam dziecko wyłącznie do szkoły obwodowej” kolejny krok będzie już ostatnim.

Jeśli wybierzemy opcję „Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem”, w kolejnym kroku będziemy wybierać placówkę / placówki, do których chcemy zapisać dziecko. Możemy wybrać od 1 do 3 szkół

Wniosek będzie rozpatrywany do oddziałów w kolejności wskazanej na liście preferencji. Prosimy uporządkować dodane oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Na liście preferencji nie można dodać oddziału ze szkoły obwodowej kandydata, z wyjątkiem sytuacji, gdy dla oddziału obowiązuje dodatkowy sprawdzian lub konieczne jest spełnienie określonych kryteriów.

Szkołą obwodową kandydata jest:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mikorzynie

Mikorzyn 75a, 63-600 Kępno, tel. 627818476

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

--- wybierz ---

Jednostka:

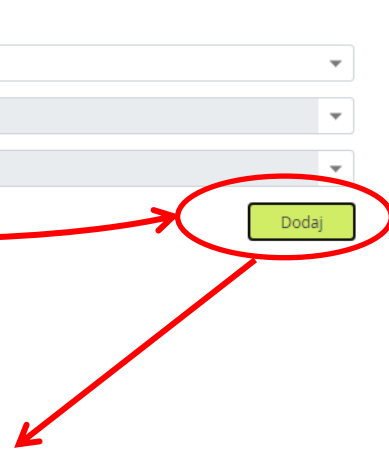
--- wybierz ---

Oddział:

--- wybierz ---

Dodaj

Lista wybranych preferencji



Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka - oddział	Operacje
1	Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Hanulinie - klasa pierwsza Hanulin, ul. Powstańców Wielkopolskich 1a, 63-600 Hanulin, tel. 627823538	↓ ×
2	Szkoła Podstawowa im. ks. Zdzisława Peszkowskiego w Krążkowach - klasa pierwsza Krążkowy, ul. Krążkowy 29, 63-600 Krążkowy, tel. 627822682	↑ ↓ ×
3	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Przemysła II w Kępnie - klasa pierwsza ul. Tysiąclecia 1, 63-600 Kępno, tel. 627822889	↑ ×

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych. Czytaj dalej

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Wstecz Dalej

Nawet jeśli chcemy zrekrutować dziecko do tylko jednej placówki, po wybraniu jej należy kliknąć przycisk „Dodaj” by utworzyła się tabelaryczna lista.

Po dodaniu placówki pojawi się tabelka z wskazanymi szkołami. Kolejność tej listy można zmieniać używając strzałek w prawej kolumnie.

Placówka na samej górze jest placówką pierwszego wyboru, do której należy zanieść wniosek w przypadku nieposiadania profilu zaufanego przez obojga rodziców / opiekunów.

W kolejnym kroku odpowiemy na kilka pytań, które są kryteriami naboru.

Kryteria podstawowe

Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek:

Uiszczanie przez rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Kępno:

Uczęszczanie przez kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na terenie Gminy Kępno:

Przynajmniej jeden z rodziców lub prawnych

--- wybierz ---
 --- wybierz ---
 Tak
 Nie
 Odmawiam odpowiedzi

--- wybierz ---

--- wybierz ---

Wybranie odpowiedzi „**Odmawiam odpowiedzi**” skutkuje nieprzypisaniem punktów dla danego kryterium.

Ostatni krok wypełniania wniosku to założenie konta użytkownika. Login nadaje się automatycznie, natomiast hasło należy wypisać samemu.

Dla bezpieczeństwa powinno zawierać ono przynajmniej 8 znaków, z tego co najmniej jedna:

- duża litera
- mała litera
- cyfra

i jeden znak specjalny.

krok 1/6 krok 2/6 krok 3/6 krok 4/6 krok 5/6 **krok 6/6**

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.

Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. **Zapisz swój login i podaj hasło.**

Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym: małych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Login:

Hasło:

Powtórz hasło:

Wydrukuj wniosek, który należy zanieść do:
Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Hanulinie
ul. Powstańców Wielkopolskich 1a, 63-600 Kępno
w terminie do 15.03.2021 15:00

Wybierz przycisk **Zakończ**, aby **zapisać hasło**.

W celu **podpisania wniosku elektronicznie zaloguj się do systemu** i wybierz w menu **Wniosek** opcję **Złóż wniosek**.

Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji **Wniosek** możesz:

- edytować dane kandydata i rodziców oraz listę preferencji
- wydrukować wniosek
- zmienić swoją decyzję dotyczącą formy rekrutacji

Drukuj wniosek **Zakończ**

Jeśli zapomną Państwo na tym etapie nacisnąć przycisk „**drukuj wniosek**”, można to zrobić później po zalogowaniu się, o czym z dalszej części instrukcji.

WNIOSK MOŻEMY ZŁOŻYĆ DO 15 MARCA 2021 R. DO GODZINY 15:00.

ZŁOŻENIE WNIOSKU

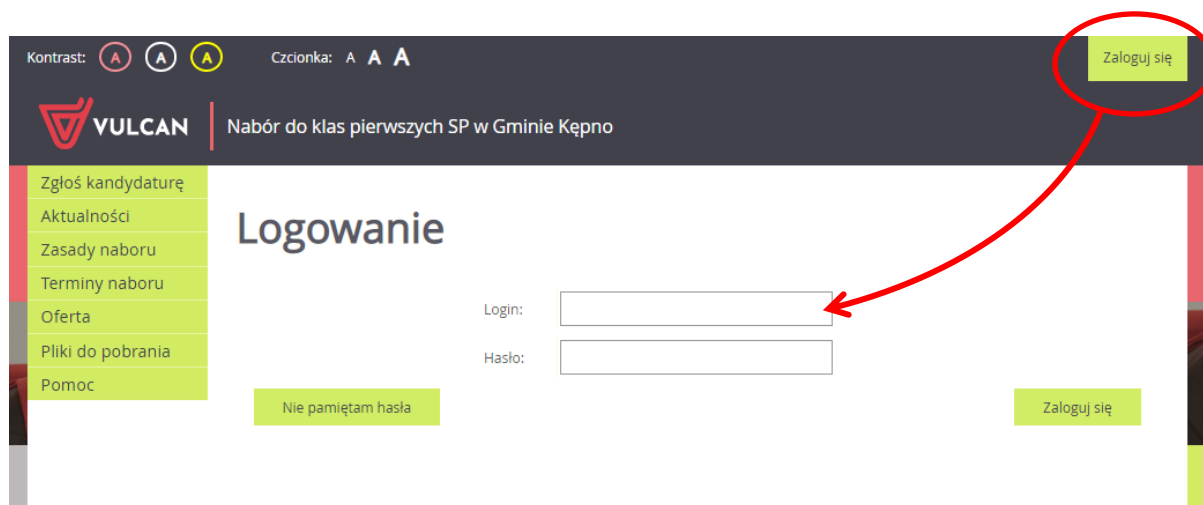
Po zapisaniu wniosku mają państwo do wyboru dwie formy złożenia wniosku:

- 1) **Forma półelektroniczna** – wypełniamy wniosek poprzez formularz na tej stronie. Przed zatwierdzeniem drukujemy wniosek, sprawdzamy i zatwierdzamy. Wydruk podpisujemy i wraz z wymaganymi załącznikami dostarczamy do placówki pierwszego wyboru.
- 2) **Forma elektroniczna** – wypełniamy wniosek poprzez formularz na tej stronie. Po jego zatwierdzeniu, logujemy się do właśnie założonego konta (loginem i hasłem), przechodzimy do zakładki „Wniosek->Złóż wniosek”, załączamy skany wymaganych załączników i składamy podpisy elektroniczne. Po ich złożeniu nie ma już potrzeby iść do szkoły z wydrukami.

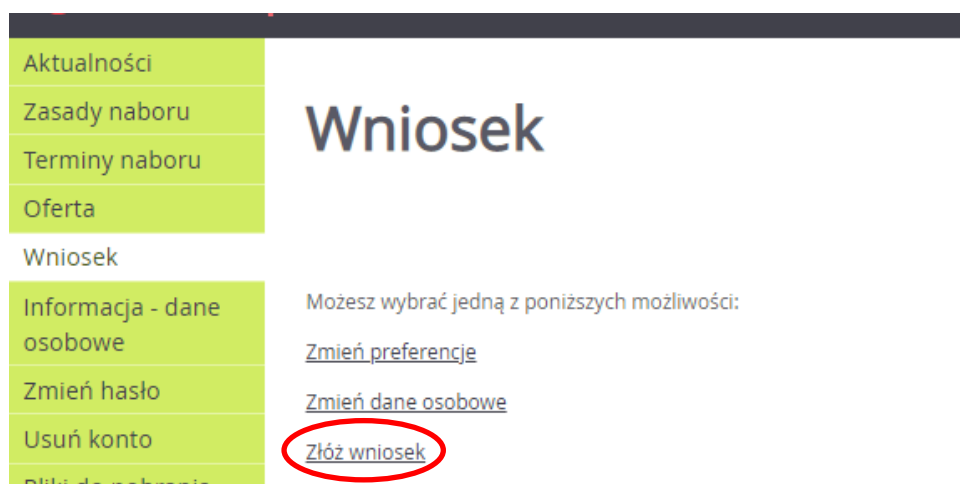
W obu przypadkach otrzymają Państwo drogą mailową informację o akceptacji bądź odrzuceniu wniosku, a w kolejnych etapach o zakwalifikowaniu dziecka oraz o przyjęciu dziecka.

Jeśli zdecydowaliśmy się nie zanosić wydruków do szkoły, by złożyć wniosek, trzeba teraz go podpisać elektronicznie.

Aby to zrobić należy zalogować się na właśnie założony profil użytkownika.



Po zalogowaniu, w menu z lewej strony pojawi się nowy zielony kafelek z napisem „Wniosek”.



W tej zakładce mamy możliwość modyfikować, drukować, a także złożyć wniosek elektronicznie. Klikamy „Złóż wniosek”. Tutaj mamy możliwość załączyć skany załączników, jeśli są wymagane (będzie o tym informacja) oraz złożyć podpisy elektroniczne.

Zasady naboru
Terminy naboru
Oferta
Wniosek
Informacja - dane osobowe
Zmień hasło
Usuń konto
Pliki do pobrania
Pomoc

Składanie wniosku

Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do jednostki pierwszego wyboru.

Drukuj wniosek

Składanie wniosku elektronicznie

Aby złożyć wniosek drogą elektroniczną jest niezbędne posiadanie Profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Ponadto dla składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej.

Brak wymaganych załączników

Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany w jednostce pierwszego wyboru można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Drukuj wniosek umożliwia:

- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,
- po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.

Drukuj wniosek

Imię i nazwisko

Test do usunięcia

Podpisz (Profil zaufany/ePUAP) **Podpisz (kwalifikowany)**

Po złożeniu podpisów elektronicznych przez obojga rodziców / opiekunów, kończy się praca nad wnioskiem.

Teraz czekamy na decyzję komisji rekrutacyjnej i pamiętamy, że po zakwalifikowaniu kandydata należy **potwierdzić wolę** (w placówce lub elektronicznie) w terminie od 8-13 kwietnia 2021 r.

W każdym momencie możemy sprawdzić na jakim etapie jest wniosek. Status wniosku zobaczymy po zalogowaniu w Aktualnościach.

VULCAN | Nabór do klas pierwszych SP w Gminie Kępno

Aktualności
Zasady naboru
Terminy naboru
Oferta
Wniosek
Informacja - dane

Aktualności

Moja kandydatura

Status wniosku:

POWODZENIA! :)

W przypadku wątpliwości, bądź problemów z wypełnieniem lub wysłaniem wniosku, można zadać pytanie poprzez profil na facebook'u:

[REKRUTACJA KĘPNO](#)