

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 26.09.2023 r. w sprawie tekstu ujednoliconego Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W ŚWIBIE

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje.....	8
Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły.....	10
Rozdział 5 Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	20
Rozdział 6 Prawa i obowiązki uczniów.....	29
Rozdział 7 Ocenianie wewnętrzne uczniów.....	35
Rozdział 8 Wychowanie przedszkolne.....	54
Rozdział 8a Ceremoniał szkoły.....	66
Rozdział 9 Postanowienia końcowe.....	70

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Świbie¹.**
2. Szkoła o której mowa w ust. 1, zwana dalej szkołą, jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Szkoła ma siedzibę w Świbie, pod adresem Świba 146.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kępno z siedzibą w Kępnie, przy ulicy Ratuszowej 1.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła ma własną obsługę administracyjno-finansową.

§ 2

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa szkoły zawiera pełną nazwę szkoły.

§ 3

1. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym w szczególności:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia,
 - 3) uroczystość zakończenia roku szkolnego,
 - 4) **uroczystość dnia patrona².**

§ 4

¹ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

² Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:
 - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć **Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Świbie³**,
 - 2) **oddziale przedszkolnym** – należy przez to rozumieć **oddział przedszkolny działający przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie⁴**,
 - 3) **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć **dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie⁵**,
 - 4) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć **radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie⁶**,
 - 5) **ustawie** – należy przez to rozumieć **ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949)**,
 - 6) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć **ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**,
 - 7) **statucie** – należy przez to rozumieć **Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie⁷**,
 - 8) **uczniach** – należy przez to rozumieć **uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie⁸**,
 - 9) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także **prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem**,

³ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁴ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁵ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁶ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁷ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁸ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

- 10) **nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie⁹,**
- 11) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział lub oddziały łączone w szkole,
- 12) wychowawcy przedszkola – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono oddział przedszkolny,
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
- 14) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kępno.

§ 5

1. Statut określa:
 - 1) cele i zadania szkoły,
 - 2) organy szkoły i ich szczegółowe kompetencje,
 - 3) organizację pracy szkoły,
 - 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,
 - 5) prawa i obowiązki uczniów,
 - 6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
 - 7) organizację wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego.
2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

§ 7

⁹ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

Cele i zadania wskazane w § 6 szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowy plan nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:
 - a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
 - d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - 2) udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
 - a) obejmując indywidualną opiekę pedagogiczną, potrzebujących tej pomocy,
 - b) udzielając porad i konsultacji rodzicom,
 - c) organizując zajęcia ze specjalistami, np. logopedą, pedagogiem, a w miarę potrzeb innymi specjalistami,
 - 3) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb:
 - a) prowadzi diagnozę środowiska ucznia i rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, w miarę możliwości zaspokaja je,
 - b) organizuje zajęcia integracyjne,
 - c) otacza opieką uczniów niepełnosprawnych,
 - d) współpracuje w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - f) współpracuje z instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo: policją i strażą pożarną,
 - g) gromadzi informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów,
 - h) umożliwia korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego,

- i) umożliwia uzyskiwanie pomocy materialnej,
 - j) organizuje świetlicę szkolną,
 - k) organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 4) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
- a) ochronę ich zdrowia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole,
 - b) organizowanie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki we współpracy z organem prowadzącym szkołę,
 - c) zapewnienie opieki nad uczniami z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) sprawowanie przez nauczycieli dyżurów zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami,
 - e) ciągły nadzór pedagogiczny na zajęciach,
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - g) organizowanie szkoleń dla wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy,
 - h) równomierne rozkładanie lekcji w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - i) ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców,
 - j) zabezpieczenie dostępu do Internetu przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - k) zaznajamianie uczniów z regulaminami dotyczącymi bezpieczeństwa,
 - l) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,
 - m) przestrzeganie praw ucznia,
 - n) prowadzenie rozmów i mediacji, prowadzących do rozwiązywania problemów,
 - o) kontrolę pomieszczeń, w których nauczyciele będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
 - p) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów i racjonalne wykorzystanie czasu wolnego,
 - q) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy i innych zjawisk dotyczących współczesny świat,

- 5) sprawuje opiekę nad uczniami podczas szkolnych wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem szkoły:
- a) wyznaczając nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) zapewniając uczniom odpowiednią liczbę opiekunów w zależności od rodzaju organizowanej wycieczki lub niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
 - c) przestrzegając obowiązujących zasad bezpieczeństwa organizowania wycieczek szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) współpracując z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane,
 - e) zapoznając uczniów z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
 - f) ubezpieczając uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków,
- 6) organizuje wolontariat w szkole poprzez:
- a) zapoznanie uczniów i propagowanie idei wolontariatu,
 - b) kreowania wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
 - c) naukę postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - d) naukę postaw niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - e) wspieranie uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,
 - f) kształtowanie postaw prospołecznych, uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - g) organizowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób,
- 7) prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia poprzez:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - b) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - c) promocję zbiórki odpadów i segregacji śmieci,
- 8) kształtuje poczucie miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji

i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury oraz języka poprzez:

- a) organizowanie dla uczniów wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) udział uczniów w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym umacniając więzi z krajem ojczystym i rozbudzając świadomość obywatelską,
 - c) udział uczniów w uroczystościach szkolnych, tworząc sytuacje wyzwalające emocjonalny związek z krajem ojczystym,
 - d) zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi, ważnymi dla kraju rocznicami i zasadami, instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
 - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym.
- 8) **zapewnia konsultacje dla uczniów lub wychowanków lub ich rodziców¹⁰.**

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 10

1. Dyrektor szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły.
2. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:
 - 1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,

¹⁰ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

- 2) kierowaniem szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Kępno, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

§ 11

1. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
2. Skład rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Działalność rady pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 12

1. Rada rodziców wykonuje kompetencje o charakterze wnioskodawczym i opiniodawczym przewidziane w ustawie.
2. Skład rady rodziców określa ustawa.
3. Działalność rady rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 13

1. Samorząd uczniowski wykonuje uprawnienia wnioskodawczo – wykonawcze przewidziane w ustawie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
4. Działania te mogą być podejmowane z inicjatywy ucznia, który zgłasza opiekunowi samorządu chęć zaangażowania się w działania z zakresu wolontariatu.
5. Opiekun samorządu informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję w porozumieniu z opiekunem samorządu.
6. Decyzja dyrektora w tym zakresie jest ostateczna.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu składającą się z co najmniej 3 uczniów, wybranych w głosowaniu tajnym przez ogół uczniów szkoły, spośród minimum 5 kandydatów.

§ 14

1. Organy szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami szkoły zapewnia dyrektor.

§ 15

1. Spory pomiędzy organami szkoły są rozwiązywane polubownie.
2. Organy szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§16

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII.
2. Czas trwania cyklu kształcenia przebiega na dwóch etapach kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
3. Nauka w szkole jest bezpłatna.
4. **Szkoła zapewnia uczniom opiekę w dniach nauki szkolnej od godziny 7.40 do zakończenia zajęć w szkole¹¹.**

§17

¹¹ Uchwała Nr 8 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 26 października 2020 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział uczniów.
2. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

§ 18

1. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.
2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.
3. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 i 2 określają przepisy odrębne.

§ 19

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 20

1. Realizując zadania statutowe szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne),
 - 2) biblioteki szkolnej,
 - 3) świetlicy,
 - 4) mobilnej pracowni internetowej.
2. Do innych pomieszczeń i urządzeń szkoły, z których może korzystać społeczność szkolna należą: toalety, boisko szkolne.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w zakresie profilaktyki zdrowotnej.
4. **W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia korzystanie z posiłków uczniom¹².**

¹² Uchwała Nr 8 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 26 października 2020 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

- 5. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne¹³.**
- 6. Warunki korzystania z posiłków w szkole, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym¹⁴.**
- 7. Szczegółową organizację wydawania posiłków określają odrębne procedury¹⁵.**

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest integralną częścią szkoły.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.
3. Biblioteka w szczególności:
 - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
 - 2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
 - 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

§ 22

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

§ 23

1. Biblioteka składa się z wypożyczalni.

¹³ Uchwała Nr 8 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 26 października 2020 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

¹⁴ Uchwała Nr 8 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 26 października 2020 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

¹⁵ Uchwała Nr 8 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 26 października 2020 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

2. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.

§ 24

W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarza, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

§ 25

1. Biblioteka współpracuje z:
 - 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,
 - 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej,
 - 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych,
 - 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

§ 26

1. Dla uczniów pozostających dłużej ze względu na okoliczności prawnie określone szkoła prowadzi świetlicę.
2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

- 4. W czasie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uczniowie mogą skorzystać z propozycji zabaw, zadań kreatywnych przesyłanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan¹⁶.**

§ 27

1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych szkoły.
2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. Informacje na temat godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
5. Rodzice składają wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy do sekretariatu szkoły. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.
6. Wnioski o przyjęcie do świetlicy składa się w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć także w innym terminie.
7. W świetlicy obowiązuje regulamin, z którym rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się.
8. Odbioru dzieci ze świetlicy dokonują rodzice bądź osoby do tego upoważnione pisemnie przez rodziców.

§ 28

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzeniu warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów,
 - 2) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
 - 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów,

¹⁶ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

- 4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

§ 29

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, szkoła korzysta z usług wolontariuszy.
2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

§ 30

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 31

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z dyrektorem szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców ze szkołą i nauczycielami następują w formie:
 - 1)zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - 2)nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z dyrektorem szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez dyrektora,
 - 3)spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,

4)przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy szkoły,
5)komunikacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego¹⁷.

4. Rodzice ucznia mają obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły¹⁸.

§ 32

1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy oraz w zależności od potrzeb w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - 4) zajęć logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 6) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - 7) klas terapeutycznych,
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 9) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

¹⁷ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

¹⁸ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

§ 33

1. Doradztwo zawodowe w szkole ma na celu przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia.
2. Działania szkoły w obszarze doradztwa zawodowego zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego.
3. WSDZ opracowuje i monitoruje jego realizację zespół WSDZ kierowany przez szkolnego koordynatora.
4. Koordynatora i zespół WSDZ powołuje dyrektor szkoły.
5. WSDZ zawiera cele, treści, formy i metody pracy oraz efekty działań w zakresie doradztwa zawodowego.
6. WSDZ podlega ewaluacji wewnętrznej.
7. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi starając się przybliżyć uczniom poszczególne zawody, rynek pracy, rynek edukacyjny.
8. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 34

Wszelkie zajęcia organizowane przez szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

§ 34 a

1. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele ustalają tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziale (grupie), biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów i uwzględniając w szczególności:

- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,**
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,**
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,**
- 4) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,**
- 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,**

6)wskazywanie źródła użytych materiałów do pracy w postaci elektronicznej.

2. O ustalonym wspólnie tygodniowym zakresie treści nauczania do zrealizowania w oddziale wraz z podaniem źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać, nauczyciele informują uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego na bieżąco.

3. Nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach odnotowują zadania do samodzielnego wykonania przez uczniów w ciągu tygodnia w dzienniku elektronicznym w zakładce „zadania domowe”.

4. Należy tak wybrać formę zadania, by jego wykonanie nie wymagało wyłącznie pracy z komputerem.

5. W przypadku choroby dziecka lub problemów technicznych rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela uczącego lub wychowawcę o niemożności wykonania zadania w wyznaczonym terminie i ustalić w porozumieniu z nauczycielem inną datę oddania pracy.

6. Zajęcia dydaktyczne w formie wideokonferencji prowadzone są w jednolitej technologii na platformie zoom przez nauczycieli wszystkich przedmiotów, z wykorzystaniem wirtualnego dziennika firmy Vulcan.

7. Zdalne nauczanie prowadzone jest synchronicznie, tzn. zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym.

8. Dopuszcza się możliwość pracy w trybie asynchronicznym - nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w określonym czasie, nie dłuższym niż 45 minut.

9. Lekcja trwa od 30 min. do 40 min.

7. Oprogramowanie wykorzystywane do wideokonferencji posiada włączoną opcję poczekalni i to nauczyciel prowadzący lekcje „wpuszcza” uczniów na zajęcia, weryfikując przy tym czy wszyscy uczniowie są we właściwym zespole.

8. W przypadku trudności technicznych dopuszcza się korzystanie z innych platform, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

9. Nauczyciele wykonują pracę zdalną zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem.

10. W przypadku trudności rodziców i uczniów w odbieraniu informacji drogą elektroniczną oraz uczestnictwie w zajęciach on-line, nauczyciele przygotowują materiały, karty pracy, zestawy zadań w formie papierowej, które rodzice odbierają ze szkoły.

11. Nauczyciele ustalają z rodzicami możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji¹⁹.

§ 34 b

1. Wychowawcy uzyskują informację na temat posiadanego przez uczniów sprzętu informatycznego oraz systemów operacyjnych, co pozwala na dostosowanie używanych w czasie zdalnego nauczania programów wykorzystywanych w czasie nauki zdalnej.

2. Rodzice, którzy nie dysponują odpowiednim sprzętem mogą, po wcześniejszych ustaleniach z dyrektorem, wypożyczyć komputer ze szkoły.

3. Wypożyczenie sprzętu ze szkoły odbywa się na podstawie umowy użyczenia, którą sporządza się w dwóch egzemplarzach²⁰.

§ 34 c

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem: materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, innych niż wymienione, materiałów wskazanych przez nauczyciela;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem.

2. Każdy uczestnik korzystający z zajęć on-line zobowiązany jest do logowania się poprzez własną nazwę użytkownika.

3. Zabronione jest przekazywanie linków, haseł innym osobom nieupoważnionym do wzięcia udziału w lekcji i podszywanie się pod tożsamość innej osoby.

¹⁹ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

²⁰ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ciągłego monitorowania wyświetlanego wideo, dźwięku, w celu zapewnienia komfortu pracy innym uczestnikom.
5. Zajęcia nie mogą być nagrywane.
6. Uczeń ma obowiązek potwierdzić swoją obecność za pomocą mikrofonu, a w przypadku trudności technicznych na czacie lub poprzez inne komunikatory.
7. W trakcie zajęć on-line nauczyciel ma prawo zweryfikować obecność ucznia na zajęciach poprzez:
 - 1) skierowanie prośby o włączenie kamerki,
 - 2) prośbę o udzielenie odpowiedzi (przez mikrofon lub na czacie) na zadane pytanie dotyczące toku lekcji.
8. Szkoła zapewnia narzędzia umożliwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych oraz bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami, wdrażając je kompleksowo w całej placówce.
9. Nauczyciel odpowiada za bezpieczne korzystanie z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
10. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.
11. Właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.
12. W lekcji mogą brać jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem.
13. W systemie nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców²¹.

Rozdział 5

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 35

²¹ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

1. Wszyscy pracownicy szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.

1a. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole należą w szczególności:

1) nauczyciele przedmiotów, w tym wychowawcy klas;

2) nauczyciel współorganizujący nauczanie integracyjne;

4) wychowawcy w świetlicy;

5) pedagog szkolny;

7) nauczyciel bibliotekarz;

8) doradca zawodowy;

9) specjaliści prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności: logopeda, terapeuta pedagogiczny²²;

10) pedagog specjalny;

11) psycholog²³.

2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

3. Nauczycieli korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

1)każdy nauczyciel otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu

2)każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem²⁴.

²² Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

²³ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

²⁴ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele szkoły, wyznaczeni przez dyrektora.

§ 37

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają dyrektora o obecności na terenie szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.

§ 38

1. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:
 - 1) zaznajamianie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących w szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
 - 3) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
 - 4) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć (wywietrzenie i temperatura w pomieszczeniu),
 - 5) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć,
 - 6) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych
 - 7) **systematyczne dokonywanie wpisów w dzienniku elektronicznym²⁵,**

²⁵ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

- 8) odbieranie na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego²⁶,
- 9) dostępność w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, w trakcie której nauczyciel, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje²⁷,
- 10) dostępność w szkole w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, w trakcie której nauczyciel, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje²⁸.

§ 39

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w szkole.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale,
 - 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału,
 - 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu szkoły,
 - 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce,

²⁶ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

²⁷ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

²⁸ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

- 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,
- 6) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i obywatela,
- 7) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego,
- 8) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
- 9) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 10) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów,
- 11) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom oddziału klasowego.

§40

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje następujące zadania:
 - 1) gromadzi, ewidencjonuje i opracowuje zbiory biblioteczne,
 - 2) udostępniania zbiory biblioteczne i udziela informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych,
 - 3) prowadzi poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury,
 - 4) dokonuje konserwacji zbiorów,
 - 5) prowadzi inwentaryzację i selekcję zbiorów,
 - 6) prowadzi zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 7) uczestniczy w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 8) rozpoznaje zainteresowania oraz inne potrzeby czytelnicze,
 - 9) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa,
 - 10) prowadzi dokumentację pracy biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.

§41

1. **W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi:**
 - 1) **główny księgowy**

2) samodzielny referent

3) sprzątaczką

4) starszy woźny

5) pomoc nauczyciela

6) woźna oddziałowa²⁹.

2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi i administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku, a także zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Do obowiązków pracownika samorządowego zatrudnionego w szkole należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
 - 2) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań,
 - 3) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
 - 4) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - 5) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
 - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania,
 - 8) składanie oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, a w tym szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi, ustala dyrektor szkoły.
6. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

§42

²⁹ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

1. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły są realizowane w formach i sposobach dostosowanych do wieku i potrzeb uczniów i warunków środowiskowych szkoły.
2. W zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły, dyrektor szkoły tworzy zespoły nauczycielskie na czas określony lub nieokreślony, które realizują jej zadania statutowe według opracowanego planu pracy.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zespoły mogą porozumiewać się z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
5. Spotkania zespołów są protokołowane.
6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§43

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w budynku i na terenie szkoły.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
4. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw ewakuacji, w celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2.
5. Szkoła przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w placówkach oświatowych. Ich przestrzeganie podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, a w przypadku zagrożenia do opuszczenia wraz z uczniami tego miejsca i powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty lub narzędzia itp.
9. Na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu

przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela.

10. Nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującymi regulaminami korzystania z terenu rekreacyjnego na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
12. Wyjazdy na zawody sportowe, każdorazowo wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§44

1. **Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności(kropką) i nieobecności(kreską poziomą) ucznia w dzienniku elektronicznym³⁰.**
2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
3. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w czasie 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia, do ich zakończenia z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej,
 - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

³⁰ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne,
 - 2) za uczniów przebywających na przerwach nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów do ostatniej lekcji danego dnia,
 - 3) za uczniów przebywających w bibliotece – nauczyciel bibliotekarz, za uczniów przebywających w świetlicy – nauczyciel świetlicy szkolnej,
 - 4) pracownicy administracji i obsługi szkoły reagujący w każdej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ucznia.
6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice,
 - 2) zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, na wniosek nauczyciela uczącego. W tym wypadku:
 - a) niezwłocznie zawiadamia się rodziców o dolegliwościach dziecka i postępuje zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub inna osoba dorosła przez rodzica upoważniona. Niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
7. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
8. Na terenie boiska szkolnego obowiązuje regulamin korzystania z boiska.
9. Każda impreza w szkole odbywa się za zgodą dyrektora szkoły.
10. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
11. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora

szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. Postępowanie w razie wypadku regulują odrębne przepisy.

12. Uczeń nie może bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej ani samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć.
13. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
14. Dyrektor w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
15. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu.
16. Uczniowie, którzy mają pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć, obowiązkowo, niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
17. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 45

1. Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów szkoła zapewnia swoim uczniom:
 - 1) dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole,
 - 2) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, sprawdzianami i innymi uczniowskimi pracami pisemnymi,
 - 3) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy,
 - 4) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami szkoły i współkolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanych,

- 5) wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu szkoły,
- 6) wolność zrzeszania się i działalności w samorządzie uczniowskim oraz organizacjach działających w szkole,
- 7) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

§ 46

1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.
2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

§ 47

1. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
 - 2) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz szkoły lub na rzecz uczniów szkoły,
 - 3) zaangażowanie w działalność charytatywną, wolontariat,
 - 4) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - 5) bardzo dobre osiągnięcia w nauce i zachowaniu (średnia ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania),
 - 6) wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu (średnia ocen nie mniejsza niż 5,00 i co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania),
 - 7) szczególnie wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu (średnia ocen powyżej 5,00 i wzorowa ocena z zachowania),
 - 8) uzyskanie wysokich wyników z egzaminu ósmoklasisty (co najmniej na poziomie 75%),
 - 9) uzyskanie maksymalnej liczby punktów z egzaminu ósmoklasisty.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następujących formach:
 - 1) dyplom lub list gratulacyjny skierowany do ucznia i jego rodziców,
 - 2) wpis do kroniki szkolnej,
 - 3) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 4) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego,
 - 6) inna nagroda rzeczowa.
3. Nagrody przyznaje dyrektor lub wychowawca, po konsultacji z radą pedagogiczną szkoły.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić do dyrektora szkoły każdy członek społeczności szkolnej.
5. Wychowawca lub dyrektor może zdecydować o przyznaniu nagrody w innej formie, niż przewiduje ust.2.
6. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia zastrzeżenia do zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
7. Zastrzeżenie należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły, najpóźniej w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przyznaniu nagrody. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
8. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
10. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

§48

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
 - 1) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych,
 - 2) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i szkoły,

- 3) powiadamianie szkoły o nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przewidywanym czasie nieobecności i przyczynach nieobecność usprawiedliwiających – osobiście lub przez inne osoby, w formie zapewniającej dotarcie odpowiednich informacji do szkoły pierwszego, a najdalej drugiego dnia nieobecności,
- 4) **dostarczenie wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, sporządzonego przez rodzica w terminie 1 tygodnia od zakończenia nieobecności, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów³¹,**
- 5) przestrzeganie obowiązującego w szkole zakazu wnoszenia i korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- 6) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego,
- 7) przestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń organów szkoły,
- 8) dbanie o mienie szkoły, wspólne dobro, ład i porządek,
- 9) dbanie o honor i tradycje szkoły i poszanowanie symboli narodowych międzynarodowych i szkolnych,
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 11) ubieranie się na zajęcia organizowane przez szkołę na terenie szkoły i poza nim w odzież stonowaną, estetyczną, pozbawioną elementów prowokacji – według wskazówek organizatora zajęć,
- 12) **korzystanie z dziennika elektronicznego za pośrednictwem indywidualnego konta, które umożliwia korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła³²,**
- 13) **ochrona zasobów wirtualnych przed zniszczeniem dokonany przez użytkownika posługującego się jego kontem³³.**

³¹ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

³² Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

³³ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

§ 49

W każdym przypadku naruszenia praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć dyrektorowi skargę, którą dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

§ 50

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:

- 1) upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego **na forum klasy**³⁴,
- 2) upomnienie ustne ze strony dyrektora szkoły **na forum klasy**³⁵,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko, wystosowane przez dyrektora szkoły,
- 4) nagana udzielona przez dyrektora szkoły **na forum szkoły**³⁶.

1a. Gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia,**
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,**
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego,**
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego,**
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły**³⁷.

2. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 1a, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału³⁸.

³⁴ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

³⁵ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

³⁶ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

³⁷ Uchwała Nr 15 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie: zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

³⁸ Uchwała Nr 15 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie: zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

3. Uczeń może zostać ukarany w szczególności w przypadku:

- 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych,
- 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji,
- 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów,
- 4) niszczenia mienia szkoły,
- 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach,
- 6) fałszowania dokumentów,
- 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.

4. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

5. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.

6. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

7. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia ubolewania i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

§ 51

1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły, zaś od kary nałożonej przez dyrektora – do rady pedagogicznej.
3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.
4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.
5. Po upływie 6 miesięcy karę uważa się za niebyłą.

§ 52

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:
 - 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
 - 3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,
 - 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły.

Rozdział 7

Ocenianie wewnętrzne uczniów

§ 53

Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

§54

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze trwa do 31 stycznia, drugie półrocze do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalone za drugie półrocze roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z pierwszego półrocza.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
7. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
8. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu ocena śródroczna staje się oceną roczną.
9. **O postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu uczniów oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów, rodzice są informowani na zebraniach ogólnych, podczas rozmów indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do otrzymanej oceny bieżącej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego³⁹.**

§55

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, podczas godziny wychowawczej i ich rodziców, na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§56

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów podczas lekcji z przedmiotu oraz ich rodziców, na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

³⁹ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

§57

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców,
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
 - 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§58

1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.
3. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych, a ocena wpisywana jest do dziennika.

§ 59

1. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców.
2. Uzasadnienie następuje bez zbędnej zwłoki, w formie ustnej, chyba że wniosek zawiera żądanie uzasadnienia pisemnego.

§ 60

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła udostępnia dokumentację, o której mowa w art. 44e ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.).
2. **Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia udostępniane są uczniowi i jego rodzicom. Udostępnianie prac pisemnych do domu następuje wraz z prośbą o zwrot podpisanej przez rodziców pracy.**⁴⁰

§ 61

Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w szkole raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie semestru zimowego, w terminie do 31 stycznia.

§ 62

1. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania, w terminie poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej, nie później jednak niż na 30 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazują odpowiednio nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału.
3. **Informacja przekazywana jest uczniom ustnie, zaś rodzicom uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego**⁴¹.

§63

1. Nauczyciele, o których mowa w art. 44 h ustawy o systemie oświaty, ustalają oceny śródroczne nie później niż na 7 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a oceny roczne nie później niż na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla ucznia śródrocznych ocenach niedostatecznych oraz przewidywanych nagannych ocenach z

⁴⁰Uchwała Nr 2 Rady Pedagogicznej w Świbie z dnia 11 września 2018r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁴¹Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

zachowania nie później niż na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 64

Oceny bieżące w klasach I-III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej są ocenami opisowymi.

§ 65

1. **W bieżącym ocenianiu w klasach I – III dopuszcza się oprócz oceny opisowej również ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII⁴²,**
2. Kryteria skróconego oceniania w klasach I – III:
 - 1) **Celujący – uczeń rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne (zadania twórcze, trudne, złożone), których wykonanie wymaga transferu wiadomości i umiejętności i zastosowania ich w nowych sytuacjach⁴³,**
 - 2) **Bardzo dobry – uczeń potrafi zaprezentować umiejętności i wiadomości określone jako pełne wymagania podstawy programowej na danym poziomie edukacji wczesnoszkolnej⁴⁴,**
 - 3) **Dobry – uczeń potrafi w dowolnej formie zaprezentować umiejętności i wiadomości w zakresie wymagań podstawy programowej pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami tych treści⁴⁵,**

⁴² Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁴³ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁴⁴ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁴⁵ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie,

- 4) **Dostateczny – uczeń rozumie większość relacji między elementami treści nauczania z podstawy programowej na danym poziomie edukacji, które w następnej klasie będą powtarzane, poszerzane i utrwalane⁴⁶,**
- 5) **Dopuszczający – uczeń prezentuje umiejętności i wiadomości ujęte w podstawie programowej na danym etapie edukacji wczesnoszkolnej na poziomie umożliwiającym mu dalsze uczenie się⁴⁷,**
- 6) **Niedostateczny – uczeń posiada pewne umiejętności ujęte jako podstawowe wymagania podstawy programowej, lecz ich nie wyczerpuje. Rozwiązuje proste zadania z pomocą nauczyciela⁴⁸.**

§ 66

1. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
2. **Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, w toku zebrań z rodzicami oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego⁴⁹.**

§ 67

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a także śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (6), cel
 - 2) stopień bardzo dobry (5), bdb

⁴⁶ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁴⁷ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁴⁸ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁴⁹ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

- 3) stopień dobry (4), db
 - 4) stopień dostateczny (3), dst
 - 5) stopień dopuszczający (2), dop
 - 6) stopień niedostateczny (1), ndst
2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie przy stopniach znaków „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” odpowiednio niższej kategorii wymagań.

§ 68

1. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 1) ndst. - 0 - 30 %
 - 2) dop. - 31 - 50 %
 - 3) dst. - 51 - 70 %
 - 4) db - 71 - 90 %
 - 5) bdb - 91 - 97 %
 - 6) cel - 98 - 100 %
2. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus(+) oraz minus(-) za aktywność, prace domowe, częściowe wypowiedzi. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, jak do otrzymania oceny niedostatecznej – minusów.

§ 69

1. Uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych i sprawdzianów, które są również odnotowywane w dzienniku.
2. Terminy zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych nie powinny ulegać zmianie bez szczególnych powodów.
3. Każdy sprawdzian uczeń powinien napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu ucznia do szkoły po czasowej nieobecności.
4. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

5. (uchylony)⁵⁰.

6. Uczeń może poprawić uzyskaną ocenę z przedmiotu w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania, po wcześniejszym ustaleniu zasad poprawy z nauczycielem przedmiotu.
7. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy sprawdziany, prace klasowe, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian, praca klasowa.
8. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z prac pisemnych do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach przerw świątecznych.
9. **Uczeń ma prawo dwa razy w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do zajęć oraz cztery razy brak zadania, bez podania przyczyny, z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki, sprawdziany, prace klasowe oraz inne działania edukacyjne zapowiedziane wcześniej i podlegające ocenie⁵¹.**
10. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie lub brak zadania na początku lekcji.
11. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym odpowiednio np. – nieprzygotowanie, bz. – brak zadania.

§ 70

1. Przyjmuje się następującą minimalną ilość ocen w półroczu, konieczną do ustalenia oceny śródrocznej i końcoworocznej, dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godzina tygodniowo - 3 oceny,
 - 2) dwie godziny tygodniowo - 5 ocen,
 - 3) trzy i więcej godzin tygodniowo - 7 ocen.
- 1a. W uzasadnionych przypadkach losowych minimalna ilość ocen z przedmiotu wymieniona w ust. 1 w pkt. 2 oraz 3 nie może być mniejsza niż 3⁵².**

⁵⁰ Uchwała Nr 5 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Świbie z dnia 11 września 2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁵¹ Uchwała Nr 15 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie: zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

⁵² Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfry, stopnie klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, w pełnym brzmieniu.
3. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku, począwszy od klasy IV, dopuszcza się możliwość oceniania opisowego z zachowaniem zasad oceniania kształtującego z recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - 4) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

§ 71

1. Na zajęciach ocenie podlegać mogą w szczególności następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian, praca klasowa czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału,
 - b) kartkówka – krótsza, pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
 - c) inne formy prac pisemnych: referaty, zadania domowe,
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - 3) projekty grupowe;
 - 4) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
 - 5) aktywność w czasie lekcji i poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach;
 - 6) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji.
2. Ocenione sprawdziany wiadomości, prace klasowe oraz inne prace pisemne przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

§ 72

1. Ocenę celującą z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - 1) doskonale opanował treści i umiejętności programowe danej klasy,
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - 3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - 4) rozwiązuje zadania w sposób niestandardowy, samodzielnie i twórczo,
 - 5) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
2. Ocenę bardzo dobrą z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach.
3. Ocenę dobrą z zajęć otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował poziom wiadomości i umiejętności umożliwiający sprawne, samodzielne posługiwanie się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4. Ocenę dostateczną z zajęć otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności umożliwiający rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Ocenę dopuszczającą z zajęć otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował poziom wymagań koniecznych,
 - 2) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale umożliwiają one uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - 3) uczeń rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
 - 4) prowadzi zeszyt przedmiotowy.
6. Ocenę niedostateczną z zajęć otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- 2) uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
- 3) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

§73

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Tryb zgłaszania zastrzeżenia określa ustawa o systemie oświaty oraz rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§74

1. W przypadku, gdy uczeń, jego rodzice, nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną z zajęć edukacyjnych mają prawo w terminie nie dłuższym niż 3 dni nauki szkolnej od jej wystawienia do pisemnego złożenia wniosku do dyrektora szkoły celem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczęszcza, wskazanie przyczyn złożenia wniosku.
3. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w ust.2, z zachowaniem terminu wskazanego w ust.1 jest równoznaczne z akceptacją przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Rodzice ucznia mają prawo do złożenia wniosku, jeżeli uczeń:
 - 1) **ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach danego przedmiotu⁵³,**
 - 2) systematycznie przygotowywał się do lekcji.
5. W przypadku otrzymania uzasadnionego wniosku dyrektor niezwłocznie organizuje spotkanie z rodzicami ucznia, uczniem i wychowawcą klasy.
6. Podczas spotkania nauczyciel przedmiotu uzasadnia szczegółowo wystawioną ocenę

⁵³ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

przewidywaną.

7. Jeżeli uczeń, rodzice ucznia podtrzymują swój wniosek, dyrektor wyznacza termin przeprowadzenia sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z przedmiotu w formie ustnej i pisemnej.
8. **Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych⁵⁴.**
9. Jeżeli uczeń w wyniku tego postępowania otrzymał ocenę wyższą od przewidywanej, jest to podstawą do zmiany oceny.
10. Jeżeli uzyskana ocena nie jest wyższa od przewidywanej wystawiona ocena zostaje utrzymana.
- 10a. **Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uzyskana w wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, nie może być dla ucznia niższa niż ocena przewidywana⁵⁵.**
11. **Z przeprowadzonych czynności sprawdzających względem ucznia sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych), który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające, termin tych czynności, zadania sprawdzające, wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę, podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające⁵⁶.**
12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§75

1. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną może przystąpić do egzaminu poprawkowego z jednym albo dwoma obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi.

⁵⁴ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

⁵⁵ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

⁵⁶ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

2. Tryb przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w ust.1 określa ustawa o systemie oświaty oraz rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§76

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, która przekracza 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na dopuszczenie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego zgodę wyraża rada pedagogiczna.
4. Tryb przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w ust.1, ust.2, ust.3 określa ustawa o systemie oświaty oraz rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§77

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz,
 - 2) bardzo dobre – bdb,
 - 3) dobre – db,
 - 4) poprawne – pop,
 - 5) nieodpowiednie – ndp,
 - 6) naganne – ng
2. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
3. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie spełniające kryteria powyżej przeciętnej. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie poniżej przeciętnej.

4. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną.
5. **W czasie roku szkolnego nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia⁵⁷.**
6. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

6a. Końcoworoczna ocena z zachowania uwzględnia ocenę śródroczną, umożliwiając jednocześnie uczniowi poprawę swojego zachowania⁵⁸.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 13.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Uzasadnienie następuje bez zbędnej zwłoki, w formie ustnej, chyba że wniosek zawiera żądanie uzasadnienia pisemnego.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. Tryb zgłaszania zastrzeżenia określa ustawa o systemie oświaty oraz rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

⁵⁷ Uchwała nr 15/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie: zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

⁵⁸ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

§ 78

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) brak godzin nieusprawiedliwionych,
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą. To uczeń, który:
 - 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności,
 - 2) przestrzega zapisów statutu szkoły,
 - 3) rozwija swoje zainteresowania, co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią,
 - 4) stanowi wzór kulturalnego zachowania,
 - 5) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych),
 - 6) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
 - 7) podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym,
 - 8) jest wolontariuszem,
 - 9) działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie,
 - 10) rozwija tradycje szkoły,
 - 11) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom, koleżankom, rodzicom,
 - 12) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych,
 - 13) przejawia troskę o mienie szkoły,
 - 14) dba o estetykę własnego wyglądu,
 - 15) nie ulega nałogom,

- 16) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - 17) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje).
3. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę bardzo dobrą zachowania. Otrzymuje ją uczeń, który dodatkowo:
- 1) przestrzega wszystkich zasad statutu szkoły,
 - 2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie,
 - 3) **ma nie więcej niż 3 godziny lekcyjne nieusprawiedliwione, nie spóźnia się (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych)⁵⁹,**
 - 4) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa,
 - 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
 - 6) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
 - 7) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło,
 - 8) pomaga słabszym i młodszym kolegom, angażuje się w wolontariat prowadzony w szkole,
 - 9) jego postawa jest godna naśladowania.
4. Ocenę dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:
- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - 3) **liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 3 godziny lekcyjne⁶⁰,**
 - 4) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy,
 - 5) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,

⁵⁹ Uchwała nr 15/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie: zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

⁶⁰ Uchwała nr 15/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie: zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

- 6) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów nie odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły oraz w wolontariacie prowadzonym przez szkołę,
 - 7) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów,
 - 8) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń,
 - 9) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.
5. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:
- 1) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
 - 2) sporadycznie lekceważy obowiązek nauki, nie pracuje na miarę swoich możliwości, ale raczej nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - 3) **liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 10 godzin lekcyjnych⁶¹,**
 - 4) sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
 - 5) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
 - 6) sporadycznie podejmuje zadania w ramach wolontariatu,
 - 7) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych,
 - 8) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - 9) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nieprzestrzegania statutu),
 - 10) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
 - 11) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,
 - 12) nie popadł w konflikt z prawem,
 - 13) przestrzega regulaminów szkolnych,
 - 14) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń,
 - 15) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów,
 - 16) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy,
 - 17) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

⁶¹ Uchwała nr 15/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie: zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

6. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w statucie szkoły, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
- 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych,
- 4) wagaruje,
- 5) spóźnia się na zajęcia,
- 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- 7) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
- 8) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny,
- 9) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych,
- 10) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
- 11) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami,
- 12) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli narodowych i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- 13) jest agresywny w stosunku do rówieśników, wszczyna bójki lub uczestniczy w nich,
- 14) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

7. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:

- 1) uchybia wymaganiom zawartym w statucie szkoły,
- 2) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie wykonuje poleceń nauczycieli, używa wulgarnego słownictwa,
- 3) ma nieusprawiedliwionych ponad 35 godzin lekcyjnych,
- 4) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia,
- 5) popadł w konflikt z prawem,
- 6) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
- 7) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- 8) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,

- 9) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych,
- 10) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

§79

1. W przypadku, gdy uczeń, jego rodzice, nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną z zachowania mają prawo w terminie nie dłuższym niż 3 dni nauki szkolnej od jej wystawienia do pisemnego złożenia wniosku do dyrektora szkoły celem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania.
2. Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczęszcza, wskazanie przyczyn złożenia wniosku.
3. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w ust.2, z zachowaniem terminu wskazanego w ust.1 jest równoznaczne z akceptacją przewidywanej oceny z zachowania.
4. W przypadku otrzymania wniosku dyrektor niezwłocznie organizuje spotkanie z rodzicami ucznia, uczniem i wychowawcą klasy.
5. Na spotkaniu wychowawca uzasadnia szczegółowo wystawioną ocenę przewidywaną z zachowania.
6. Jeżeli uczeń, rodzice ucznia podtrzymują swój wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje go komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
7. Ocena zachowania może być zmieniona decyzją komisji, która rozstrzyga o zasadności złożenia wniosku.

§80

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie z ramowym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ośmioklasisty, którego tryb określa ustawa
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 8

Wychowanie przedszkolne

§ 81

1. **Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Świbie⁶².**
2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
3. Szkoła ma siedzibę w Świbie, pod adresem Świba 146.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kępno z siedzibą w Kępnie, przy ulicy Ratuszowej 1.

⁶² Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

§ 82

1. Oddział przedszkolny hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym w szczególności:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) uroczystość pasowania na przedszkolaka,
 - 3) uroczystość zakończenia roku szkolnego,
 - 4) **uroczystość dnia patrona**⁶³.

§ 83

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
2. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
4. Oddział przedszkolny realizuje w szczególności następujące cele:
 - 1) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 2) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola,
 - 3) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy - rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - 5) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
 - 7) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 8) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień.

⁶³ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

§ 84

1. Oddział przedszkolny realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z zakresie udzielania pomocy psychologiczno--pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Oddział przedszkolny w szczególności:
 - 1) systematycznie wspiera rozwój mechanizmów uczenia się dziecka,
 - 2) wspiera wielokierunkową aktywność dziecka,
 - 3) tworzy warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 4) przygotowuje do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbania o zdrowie,
 - 5) współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 6) tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,
 - 7) zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 8) tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

§ 85

Realizacja zadań i celów następuje z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 86

1. Cele i zadania przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:

- 1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) umożliwianie korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 4) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych,
- 6) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, konsultacji,
- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole,
- 8) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.

§ 87

1. Diagnoza wiadomości i umiejętności jest przeprowadzana w formie obserwacji dzieci w codziennych sytuacjach związanych z ich funkcjonowaniem w przedszkolu oraz w formie rozwiązywania przez nie zadań w kartach pracy.
2. Badanie obejmuje fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy obszar rozwoju dziecka.
3. Diagnoza przeprowadzona jest w ostatnim roku edukacji przedszkolnej w dwóch etapach – pierwszy w październiku (diagnoza jesienna), drugi w kwietniu (diagnoza wiosenna).
4. Diagnoza obejmuje pięćdziesiąt dwie umiejętności – wymagania z podstawy programowej zawarte w czterech obszarach:
 - 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka,
 - 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka,
 - 3) społeczny obszar rozwoju dziecka,
 - 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.
5. Wychowawca oddziału prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne sześciolatków oraz podsumowuje je w listopadzie, a po raz drugi w kwietniu w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej.

§ 88

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Kompetencje organów szkoły, warunki współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi wymienione są od §10 do §15 niniejszego statutu.

§ 89

1. **Oddział przedszkolny powierzony jest przez dyrektora szkoły nauczycielowi wychowawcy oraz drugiemu nauczycielowi w razie potrzeby⁶⁴.**
2. **W szkole zatrudniona jest pomoc nauczyciela, której obowiązkiem jest wspomaganie wychowawcy oddziału w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz woźna oddziałowa wykonująca czynności porządkowe w salach przedszkolnych⁶⁵.**
3. W wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora.
4. Rozkład dnia w oddziale przedszkolnym uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt na placu zabaw.
5. Dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: zajęcia relaksacyjne i wyciszające.
6. Za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialna jest osoba prowadząca te zajęcia.
7. Za bezpieczeństwo dzieci podczas imprez, uroczystości, festynów organizowanych poza godzinami pracy przedszkola odpowiedzialni są rodzice.
8. Zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe.
9. Podczas pobytu na placu zabaw i spacerów dzieci znajdują się pod opieką wychowawcy oddziału i pomocy nauczyciela.

⁶⁴ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

⁶⁵ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

10. W trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren.
11. W trakcie wycieczek zapewniona jest opieka wychowawcy oraz dodatkowo na każde 10 dzieci – 1 osoba dorosła, licząc od drugiej dziesiątki

§ 90

1. Do przyprowadzania i odbierania dzieci mają prawo rodzice oraz pisemnie (według określonego wzoru) upoważnione osoby przez rodziców. Upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola.
2. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.
2a. Godzina wejścia oraz wyjścia dziecka z przedszkola odnotowywana jest z wykorzystaniem aplikacji Obecność Vulcan. W przypadku braku możliwości użycia aplikacji, obowiązkiem osoby przyprowadzającej/odbierającej dziecko jest zgłoszenie tego faktu pracownikowi oddziału przedszkolnego⁶⁶.
3. Rodzice przyprowadzają dziecko do szatni i oddają je pod opiekę nauczyciela.
4. **Rodzice dziecka mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z czasem pracy oddziału przedszkolnego określonym w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny⁶⁷.**
5. W przypadku nieodebrania dziecka do określonej godziny nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie, uzgadniając jak najszybszy czas odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.
6. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w oddziale przedszkolnym 1 godzinę.
7. Po upływie tego czasu powiadamia policję o pozostawieniu dziecka w oddziale przedszkolnym i niemożności skontaktowania się z rodzicami.

⁶⁶ Uchwała Nr 15 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie: zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

⁶⁷ Uchwała Nr 15 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie: zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

8. Wychowawca może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (tj. osobie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).
9. O każdej odmowie wydania dziecka niezwłocznie powiadomiony jest dyrektor szkoły. W takiej sytuacji oddział przedszkolny zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
10. Prośby rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców lub opiekunów muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi.

§ 91

1. Oddział przedszkolny współdziała z rodzicami poprzez następujące formy:
 - 1) zebrania ogólne - 2 razy do roku,
 - 2) zebrania oddziałowe – 2 razy w roku oraz w zależności od potrzeb,
 - 3) zajęcia otwarte – 1 raz w roku,
 - 4) kontakty indywidualne,
 - 5) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych,
 - 6) wycieczki, festyny,
 - 7) **organizowanie zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych**⁶⁸,
 - 8) redagowanie tablicy informacyjnej dla rodziców zawierającej określenie zadań realizowanych z dziećmi w poszczególnych grupach oraz sprawy dotyczące ogółu wychowanków i ich rodziców,
 - 9) wystawy prac dziecięcych,
 - 10) udostępnianie teczek, kart pracy i prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji indywidualnego rozwoju ich dziecka.
 - 11) **organizowanie Drzwi otwartych**⁶⁹.
2. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy oddziału przedszkolnego w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z wychowawcą oddziału.

⁶⁸ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

⁶⁹ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Zakres zadań przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
 - 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
 - 4) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
 - 5) udzielanie porad i wskazówek przez wychowawcę i pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 6) realizację pomocy – psychologiczno – pedagogicznej,
 - 7) zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym,
 - 8) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 9) przekazywanie informacji o stanie gotowości szkolnej dziecka, aby rodzice mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać,
 - 10) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału w porozumieniu z rodzicami,
 - 11) angażowanie rodziców w działalność oddziału przedszkolnego.

§ 92

- 1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie dzieci w wieku 2,5 roku w myśl odrębnych przepisów⁷⁰.**

⁷⁰ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków.
3. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa arkusz organizacyjny szkoły.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
6. **Czas pracy oddziału przedszkolnego – 8,5 godziny dziennie⁷¹.**
7. Zakres realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczenia do nauczania, wychowania i opieki,
 - 2) placu zabaw,
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
8. Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe poza czasem na realizację podstawy programowej.
9. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, w przedszkolu organizuje się naukę religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
10. **W czasie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele edukacji przedszkolnej każdego dnia wysyłają za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan zadania oraz materiały edukacyjne(np. audiowizualne, karty pracy, linki do platform edukacyjnych itp.) o zróżnicowanym stopniu trudności do wykonania przez dzieci w domu⁷².**
11. **Materiały zawierają treści wynikające z podstawy programowej i są dostosowane do możliwości uczniów z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności⁷³.**

⁷¹Uchwała nr 15/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie: zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

⁷²Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

⁷³Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

§ 93

1. Dyrektor szkoły zapewnia dzieciom oraz pracownikom bezpieczne warunki pracy i nauki podczas zajęć
2. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły niezależnie od zajmowanego stanowiska.

§ 94

1. Czas pracy oddziału przedszkolnego jest zgodny z arkuszem organizacji szkoły.
2. Przerwy w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.
3. **Oddział przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:30⁷⁴.**
4. Nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze 5 godzin dziennie są bezpłatne.
5. **Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom wyżywienie (catering) w postaci trzech posiłków: śniadania, obiadu i podwieczorku.**
 - 1) **Koszty wyżywienia w oddziale przedszkolnym pokrywane są przez rodziców (prawnych opiekunów).**
 - 2) **Miesięczna opłatę stanowi opłata za czas realizacji zajęć wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych oraz opłat za posiłki.**
 - 3) **Opłata za świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin ustalona jest na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kępnie.**
 - 4) **Opłata za posiłki ustalona jest w porozumieniu z organem prowadzącym w drodze zarządzenia burmistrza Miasta i Gminy Kępno⁷⁵.**
6. W zależności od potrzeb środowiska czas pracy przedszkola może ulec zmianie.
7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
8. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

⁷⁴Uchwała nr 15/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie: zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

⁷⁵Uchwała nr 2 Rady Pedagogicznej w Świbie z dnia 11 września 2018r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Świbie.

9. Czas trwania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat- około 15 minut,**
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat- około 30 minut⁷⁶.**

§ 95

1. Zakres zadań wychowawcy oddziału przedszkolnego:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – opiekuńczej i dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i poza terenem podczas wycieczek i spacerów itp.,
- 3) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 5) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 7) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 8) organizowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną na podstawie uzyskanej zgody rodziców,
- 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych,
- 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,

⁷⁶ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

- 12) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału,
 - 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym.
2. Zakres zadań pomocy nauczyciela obejmuje w szczególności:
- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do wychowanków,
 - 2) utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach, rozbieranie i ubieranie dzieci przed wyjściem na dwór,
 - 3) sprawowanie opieki podczas ćwiczeń gimnastycznych,
 - 4) sprawowanie opieki podczas spacerów i wycieczek,
 - 5) sprawowanie opieki podczas zabiegów higieniczno – sanitarnych,
 - 6) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.
- 2a. Zakres zadań woźnej oddziałowej obejmuje w szczególności:**
- 1) utrzymywanie czystości w salach przedszkolnych i innych pomieszczeniach,**
 - 2) utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu,**
 - 3) obsługę posiłków oraz pomoc nauczycielowi w razie konieczności⁷⁷.**
3. Wszystkich pracowników szkoły obowiązuje:
- 1) troska o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym,
 - 2) reagowanie na dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa,
 - 3) niezwłoczne powiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach mających znamiona demoralizacji, przestępstwa lub stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków,
 - 4) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
 - 5) reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze, przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, dyscypliny, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych słów i zwrotów, wulgarne gesty.

§ 96

⁷⁷ Uchwała nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie.

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania jego własności,
 - 6) akceptacji jego osoby.
2. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek, w szczególności:
 - 1) szanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,
 - 2) szanowania godności innych dzieci i dorosłych,
 - 3) stosowania się do przyjętych w grupie zasad,
 - 4) włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie.
3. Dyrektor może skreślić z listy dziecko nie objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym w następujących przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca bez podania przyczyny lub bez skontaktowania się rodziców z dyrektorem placówki lub wychowawcą oddziału,
 - 2) w przypadku zgłoszenia przez rodziców na piśmie prośby o skreślenie dziecka z listy wychowanków.
4. Skreślenie następuje zawsze z dniem 1-go dnia następnego miesiąca.
5. Decyzja dyrektora jest decyzją administracyjną.

§ 97

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego z zagwarantowaniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,
 - 3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym,
 - 4) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 5) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 6) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

- 7) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia przez dziecko gotowości szkolnej.
2. Rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 2) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w oddziale, z którym zapoznawani są w trakcie zebrań i na bieżąco poprzez gazetki i tablice ogłoszeń,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie od wychowawcy bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych, jak i niewłaściwych,
 - b) obserwowanie własnego dziecka, na tle grupy, w trakcie dni i zajęć otwartych organizowanych przez oddział przedszkolny,
 - c) zaznajamianie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
 - d) zaznajamianie z wynikami diagnozy dziecka,
 - e) udostępnianie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.

Rozdział 8a

Ceremoniał szkoły

§ 97a

- 1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i patrona.**
- 2. Tekst hymnu szkoły: 1. Wchodzimy w szkolne mury, Jan Brzechwa wita nas. Rozpędza ciemne chmury, W bajkowy wiecie świat. Ref: Ty, panie Janie powiedz nam, Jak żyć by chlubą szkoły być. Ja dla was dobrą radę mam: niech nikt nie będzie sam. 2. Przyjaciół jest potrzebny, Tak raźniej iść przez świat, I w to najbardziej wierzę, Przyjaciół jest jak brat. Ref: Ty, panie Janie... 3. U nas spotkasz pana Kleksa, I dziwną kaczkę też. Zatańczy igła z nitką. Tu poznasz, co to wiersz. Ref: Ty, panie Janie...**
- 3. Sztandar szkoły jest symbolem oraz najwyższym dobrem szkoły i należy mu być taki sam szacunek, jak symbolom narodowym.**
- 4. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli.**

5. Poczec powoływany jest uchwałą rady pedagogicznej spośród uczniów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów.

6. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas IV-VIII szkoły wyróżniających się w nauce oraz zachowaniu.

7. Skład osobowy pocztu sztandarowego: Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń, Asysta-dwie uczennice.

8. W szczególnych przypadkach poczet sztandarowy tworzą pracownicy szkoły.

9. Sztandar szkoły uczestniczy we wszystkich oficjalnych uroczystościach szkolnych oraz środowiskowych:

1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;

2) akademiach organizowanych z okazji świąt państwowych i narodowych;

3) innych uroczystościach szkolnych i środowiskowych.

10. Insigniami pocztu sztandarowego są:

1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra,

2)białe rękawiczki.

11. Członków pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy:

1) chorąży – ubrany jest w ciemne buty, skarpetki i spodnie oraz białą koszulę bez krawata;

2) asysta – ciemne buty, jasne pończochy, ciemną spódniczkę oraz białą bluzkę.

12. Gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach pogodowych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

13. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.

14. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.

15. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”.

16. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.

17. Sztandar oddaje honory:

- 1) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,**
- 2) w czasie wykonywania „Roty”,**
- 3) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),**
- 4) w trakcie ślubowania uczniów klasy pierwszej,**
- 5) podczas opuszczenia trumny do grobu,**
- 6) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,**
- 7) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,**
- 8) w trakcie uroczystości kościelnych.**

18. Przekazanie sztandaru odbywa się w dniu zakończenia roku szkolnego.

19. Sztandar przechowywany jest w gablocie na szkolnym korytarzu.

20. Orzeł umocowany jest na końcu drzewca sztandaru i przechowywany w gabinecie dyrektora szkoły.

21. Wszystkie uroczystości szkolne i narodowe rozpoczynają się od wprowadzenia sztandaru szkoły i odśpiewania hymnu narodowego. Na zakończenie uroczystości szkolnych odśpiewany jest hymn szkoły.

§ 97b

1. Podczas uroczystości szkolnych, środowiskowych, państwowych, uczniów obowiązuje strój galowy.

2. Przez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji biało – czarnej, biało – granatowej:

1) dla uczennicy: biała bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona, ciemna spódnica (nie krótsza niż do połowy uda) lub długie ciemne spodnie, sukienka we wskazanych kolorach;

2) dla ucznia: biała koszula i długie ciemne spodnie.

§ 97c

1. W szkole odbywa się ślubowanie klas I.

2. Przedstawiciele klasy pierwszej podchodzą do sztandaru i w postawie zasadniczej z wyciągniętą do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami

w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi: „Ślubuję uroczyście: Wypełniać sumiennie obowiązki ucznia (ślubuję) Uczyć się pilnie, być dobrym kolegą (ślubuję) Dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły(ślubuję) Przynosić dumę rodzicom i nauczycielom (ślubuję) Swoim zachowaniem i nauką godnie reprezentować szkołę (ślubuję).

§ 97d

1. Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny absolwenci składają ślubowanie.
2. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarzają słowa przysięgi: „My, absolwenci Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie, Tobie Szkoło ślubujemy: dbać o honor i tradycje szkoły(ślubujemy); naszą postawą rozślawiać Twoje imię(ślubujemy); zdobytą wiedzę, umiejętności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym życiu(ślubujemy); zawsze pracować sumiennie i uczciwie(ślubujemy)”.

§ 97e

Uczestnicy uroczystości z udziałem sztandaru zobowiązani są do właściwego zachowania w zależności od komendy prowadzącego uroczystość:

- 1) „Bacność, Sztandar szkoły wprowadzić”- wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;
- 2) „Do hymnu” – w postawie zasadniczej (na bacność) odśpiewuje się 4 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
- 3) „Do ślubowania”- uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij”;
- 4) „Do przekazania sztandaru” – uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet; zdający i przyjmujący sztandar; Chorąży pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza formułę: „Przekazujemy Wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę i jej Patrona”. Chorąży pierwszego składu nowego pocztu przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i wygłasza formułę: „Przyjmujemy od Was sztandar Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki, godnie reprezentować naszą szkołę i z zaszczytem głosić imię naszego Patrona.”; Chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu (szarfy i rękawiczki); po przekazaniu sztandaru

ustępujący poczet dołącza do swoich klas; „Poczet po przekazaniu sztandaru wstap” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij”.

5) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić”- uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą, a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij!”⁷⁸.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 98

Statut wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2017 r.

§ 99

Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 100

1. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.
2. Dyrektor szkoły opracowuje tekst ujednolicony po każdej zmianie do statutu.
3. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły
4. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły oraz na stronie szkoły.

⁷⁸ Uchwała nr 12/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.

.....
załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej w Świbie

(IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA)

.....

(KLASA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA)

.....

(ADRES ZAMIESZKANIA)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie

Wniosek o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana

Proszę o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana

Z

(wpisać zachowanie lub podać nazwę zajęć edukacyjnych)

Prośbę swoją motywuję

.....

.....

(Podać przyczyny złożenia wniosku)

.....
(Podpis ucznia, rodzica)

