

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY

W ŚWIBIE – wersja skrócona

Spis treści

1. Preambuła; s. 1
2. Definicje; s. 2
3. Określenie bezpiecznych relacji Personel – Dziecko; s. 2
4. Określenie bezpiecznych relacje Dziecko – Dziecko; s. 3
5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; s. 3
6. Procedura ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie; s. 4
7. Procedura zgłoszeń zagrożeń i interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego; s. 4
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka; s. 5
9. Procedura kontroli przestrzegania Standardów; s. 5
10. Procedura oceny i zmiany (aktualizacji) Standardów; s. 5
11. Zasady udostępniania Standardów, w tym dzieciom i ich opiekunom prawnym, także w wersji dostosowanej do wieku lub potrzeb dziecka: s.6
12. Przepisy końcowe; s. 6.

1.Preambuła

Mając na względzie wartości, którymi kieruje się Szkoła tj. dobro Dziecka i ochronę jego interesu, dążenie do poszanowania godności każdego Ucznia, zapewnienie ochrony jego dóbr osobistych oraz podjęcie wszelkich działań zapobiegających krzywdzeniu Dziecka, jak również w wykonaniu obowiązku nałożonego na Szkołę przepisami prawa – wprowadza się do stosowania poniższy dokument tj. Standardy Ochrony Małoletnich.

2. Definicje

Ileokroć w Standardach używa się pojęć pisanych wielką literą, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

1.	Personel	–	każda osoba dopuszczona do pracy z dziećmi w Szkole, bez względu na stosunek prawny łączący ją ze Szkołą, w szczególności nauczyciel, pracownik administracyjny, praktykant, wolontariusz, itp.
2.	Szkoła	–	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Świbie
3.	Standardy	–	Przedmiotowy dokument
4.	Uczeń/ Dziecko	–	każda osoba do ukończenia 18. roku życia, uczęszczająca do Szkoły
5.	Opiekun Dziecka	–	rodzic Dziecka lub jego opiekun prawny
6.	Krzywdzenie	–	jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste Dziecka (szerokorozumiana przemoc, która może przybierać różne formy, z reguły współwystępujące), w tym popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę

3. Określenie bezpiecznych relacji Personel – Dziecko

1. Personel traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby, szanując jego prywatność i dobra osobiste.
2. Dziecko ma prawo być wysłuchane, a jego stanowisko, skarga czy informacja potraktowane jako prawdziwe i wiarygodne.
3. Niedopuszczalne są wszelkie działania Personelu wobec Dziecka, które mogłyby go narazić na śmieszność, upokorzenie lub szeroko pojęte wykorzystanie, w szczególności za niedopuszczalne zachowania uznaje się:
 - a. zwracanie się do Dziecka po nazwisku lub przezwisku;
 - b. stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie, chyba, że przytrzymanie dziecka wynika z sytuacji, w której Dziecko zagraża sobie lub innym;
 - c. upokarzanie lub wyśmiewanie Dziecka, w tym także z uwagi na jego wygląd, wyznanie, pochodzenie, sytuację rodzinną lub majątkową, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną;
 - d. nadużycie zaufania Dziecka;
 - e. zwracanie się do Dziecka w sposób wulgarny;

- f. nawiązywanie z Dzieckiem relacji romantycznych lub seksualnych;
 - g. częstowanie Uczniów alkoholem, papierosami, narkotykami lub innymi nielegalnymi substancjami, jak również umożliwienie lub proponowanie zakupu takich wyrobów, czy spożywanie ich w obecności Dzieci;
 - h. oczekiwanie od Dzieci lub Rodziców korzyści majątkowych w związku z pełnioną funkcją;
 - i. przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń od i do Dziecka w mediach społecznościowych;
 - j. kontaktowanie się z dzieckiem za pośrednictwem grup utworzonych na komunikatorach internetowych;
 - k. te zachowania, które zgodnie z prawem stanowią czyn karalny.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Dziecka (dotyczy przede wszystkim oddziałów przedszkolnych) unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania Dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. W miarę możliwości zadbaj o to, aby w czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z instytucji.

4. Określenie bezpiecznych relacji Dziecko – Dziecko

1. Szkoła dąży do tego, aby Uczniowie traktowali siebie z szacunkiem, szanując wzajemnie swoją godność i prywatność.
2. Niedopuszczalne są wszelkie działania w relacjach między Uczniami, które mogłyby narazić jednego z nich lub wzajemnie na śmieszność, upokorzenie lub szeroko pojęte wykorzystanie, w szczególności za niedopuszczalne zachowania uznaje się:
 - a. stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - b. upokarzanie lub wyśmiewanie, w tym także z uwagi na jego wygląd, wyznanie, pochodzenie, sytuację rodzinną lub majątkową, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną;
 - c. zwracanie się do siebie w sposób wulgarny;
 - d. te zachowania, które zgodnie z prawem stanowią czyn karalny.

5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Szkoła zapewnia Uczniowi dostęp do Internetu.
2. Na terenie Szkoły dostęp Dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem nauczyciela podczas lekcji;

- b. za pomocą sieci Wi-Fi Szkoły (nazwa sieci ODN), po wprowadzeniu hasła.
- 3. Osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet jest nauczyciel informatyki.
- 4. Korzystanie z telefonów komórkowych w szkole jest dozwolone jedynie za zgodą nauczyciela w celach edukacyjnych.

6. Procedura ochrony Dziecka przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

- 1. Szkoła, uznając prawo Dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Dziecka, jak również podejmuje wszelkie możliwe działania celem ochrony Dziecka przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
- 2. Osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę realizacji celu, o których mowa w ust. 1 jest każdy nauczyciel uczący.
- 3. Mając na względzie realizację celu, o którym mowa w ust. 1, w Szkole zabronione są następujące działania:
 - a. utrwalanie, przetwarzanie, używanie i publikowanie bez zgody Opiekuna prawnego wizerunku Ucznia;
 - b. przekazywanie bez zgody Opiekuna prawnego organizatorom imprez na terenie Szkoły danych osobowych Dziecka lub jego danych kontaktowych;
 - c. utrwalanie wizerunków Dziecka w formie dla niego poniżającej, ośmieszającej, bez ubrania, w trakcie czynności higienicznych czy korzystania z toalety.
- 4. Jeśli wizerunek Dziecka został utrwalony lub upubliczniony w ramach wydarzenia publicznego, nie wymaga się zgody Opiekuna prawnego.
- 5. Osoba odpowiedzialna, a o której mowa w ust. 2 zgłasza Dyrektorowi Szkoły każdy przypadek, o którym mowa w ust. 3, ze wskazaniem daty i okoliczności, w których doszło do naruszenia.

7. Procedura zgłoszeń zagrożeń i interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Dziecka

- 1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka, Szkoła podejmuje niezwłoczne działania (procedura interwencji).

2. Osobą odpowiedzialną za realizację procedury interwencji jest Pedagog Specjalny/Pedagog Szkolny/ Psycholog/Nauczyciel.
3. Każdy ma prawo i obowiązek zgłosić osobie odpowiedzialnej, wskazanej w ust. 2 podejrzenie krzywdzenia Dziecka (zgłoszenie zagrożenia):

8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Dziecka

1. Szkoła dokumentuje wszystkie przypadki ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Dziecka na piśmie, w formie notatek dokumentujących samo zgłoszenie, karcie interwencji - związanej z danym zdarzeniem, rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia.

9. Procedura kontroli przestrzegania Standardów

1. Szkoła podejmuje wszelkie możliwe działania, aby Standardy były przestrzegane zarówno przez Personel, jak i Opiekunów prawnych oraz Uczniów.
2. Osobą odpowiedzialną za kontrolę przestrzegania Standardów jest Psycholog/Pedagog Specjalny/Pedagog Szkolny.
3. Monitorowanie realizacji niniejszych standardów dokonuje się raz w roku w formie ankiety skierowanej do pracowników, opiekunów uczniów.

10. Procedura oceny i zmiany (aktualizacji) Standardów

1. Szkoła nie rzadziej niż raz na 2 lata prowadzi ewaluację Standardów, w celu ustalenia potrzeb ich zmiany.
2. Osobą odpowiedzialną za ocenę i ustalenie potrzeb zmiany Standardów jest Psycholog/Pedagog Specjalny/Pedagog Szkolny.
3. W terminie dwóch miesięcy licząc od zakończenia terminu na zgłoszenie postulatów lub propozycji zmian Standardów, osoba odpowiedzialna, o której mowa w ust. 2 przedstawia Dyrektorowi Szkoły projekt zmian Standardów wraz z tekstem jednolitym.
4. Dyrektor Szkoły akceptuje przedstawiony projekt bez zastrzeżeń albo zmienia go i wprowadza zmienione Standardy w życie.

11. Zasady udostępniania Standardów, w tym Dzieciom i ich Opiekunom prawnym, także w wersji dostosowanej do wieku lub potrzeb Dziecka

1. Standardy, oprócz przedmiotowej wersji, sporządzono także w wersji dostosowanej do wieku Uczniów/ specjalnych potrzeb Uczniów.
2. Standardy (w każdej ze sporządzonych wersji, o których mowa w ust. 1) są dostępne na stronie internetowej Szkoły pod adresem www.spswiba.pl, jak również wywieszone na gazecie szkolnej. Ponadto każda osoba z Personelu, Opiekun Prawny lub Uczeń ma prawo zapoznać się ze Standardami w sekretariacie Szkoły na każde żądanie.

12. Przepisy końcowe

1. Gdzie zgłosić przemoc wobec dzieci:

- a) Policja – 112;
- b) Komitet Ochrony Praw Dziecka – 22 626 94 19;
- c) Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – 800 100 100;
- d) Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – 116 111;
- e) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12;
- f) Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” – 800 120 002.

4. Przemoc w rodzinie – formy krzywdzenia:

Przemoc fizyczna, to m.in. popychanie, szarpanie, kopanie, bicie, duszenie;

Maltretowanie psychiczne, emocjonalne, to m.in. poniżanie, upokarzanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka;

Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych lub nierespektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, zaniedbanie higieniczne, niezapewnienie dziecku opieki lekarskiej, nieposyłanie dziecka do szkoły, ubiór nieadekwatny do pory roku, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, niedbanie o higienę snu i odpoczynku);

Wykorzystywanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.