

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W ŚWIBIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.
2. Rada Rodziców działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie,
 - niniejszego Regulaminu.
3. Rada Rodziców jest organem niezależnym w zakresie realizacji swoich ustawowych kompetencji.
4. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz szkoły i jej uczniów.
5. Regulamin określa w szczególności organizację wewnętrzną, zasady działania, tryb podejmowania uchwał, przeprowadzania wyborów oraz zasady gospodarowania środkami finansowymi Rady Rodziców.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców oraz wspieranie działalności statutowej szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem dobra, bezpieczeństwa, rozwoju i potrzeb uczniów.
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - współpraca z organami szkoły w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i bezpieczeństwa uczniów;
 - przedstawianie opinii i wniosków dotyczących działalności szkoły;

- wspieranie inicjatyw służących rozwojowi uczniów;
- wspieranie organizacji wydarzeń, uroczystości, konkursów, wycieczek i innych przedsięwzięć służących uczniom;
- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności szkolnej;
- promowanie i wspieranie inicjatyw rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i aktywność społeczną uczniów;
- pozyskiwanie rodziców do aktywnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie szkole wsparcia w tym zakresie;
- współpraca z rodzicami oraz przekazywanie im informacji o działalności Rady;
- podejmowanie działań na rzecz poprawy warunków nauki, wychowania i opieki;
- pozyskiwanie środków finansowych na cele związane z działalnością statutową szkoły;
- działania dobroczynne i charytatywne oraz pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- gospodarowanie zgromadzonymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym Regulaminem.

§ 3

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców wykonuje kompetencje określone w ustawie, w szczególności:
 - uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeżeli jest opracowywany;
 - opiniuje projekt planu finansowego szkoły składany przez dyrektora;
 - może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział III

Skład i struktura Rady Rodziców

§ 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rady oddziałowej z każdego oddziału szkoły.
2. Przedstawiciele rad oddziałowych są wybierani przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału w tajnych wyborach.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przedstawicieli rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Kadencja przedstawiciela rady oddziałowej trwa jeden rok szkolny, z zastrzeżeniem możliwości ponownego wyboru.
6. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady rodziców, co powinno nastąpić na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. W przypadku rezygnacji, odwołania lub utraty możliwości pełnienia funkcji przez przedstawiciela przeprowadza się wybory uzupełniające w danym oddziale.

§ 5

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera ze swojego grona:
 - przewodniczącego,
 - zastępcę przewodniczącego,
 - skarbnika,
 - sekretarza.
2. Rada Rodziców może powoływać komisje lub zespoły do wykonywania określonych zadań.
3. W skład Rady Rodziców mogą być zapraszane osoby posiadające wiedzę lub doświadczenie przydatne w realizacji jej zadań, z głosem doradczym.

Rozdział IV

Wybory do Rady Rodziców

§ 6

1. Wybory przedstawiciela rady oddziałowej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Kandydatów mogą zgłaszać rodzice obecni na zebraniu danego oddziału.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch, chyba że rodzice podejmą decyzję o zgłoszeniu jednego kandydata.
5. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza wybrana spośród rodziców obecnych na zebraniu.
6. W skład komisji wyborczej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
7. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji wyborczej.
10. Protokół z wyborów przekazuje się przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 7

1. Wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika i sekretarza odbywa się w głosowaniu tajnym, chyba że wszyscy członkowie Rady Rodziców obecni na posiedzeniu jednogłośnie postanowią o głosowaniu jawnym.
2. Kandydatów na funkcje zgłaszają członkowie Rady Rodziców.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Za wybraną uznaje się osobę, która otrzymała bezwzględną większość głosów członków Rady Rodziców obecnych na posiedzeniu.
5. Jeżeli żaden kandydat nie uzyska wymaganej większości, przeprowadza się kolejne głosowanie.

Rozdział V

Organy i funkcje Rady Rodziców

§ 8

1. Organami wewnętrznymi Rady Rodziców są:
 - zebranie Rady Rodziców,
 - prezydium Rady Rodziców,
 - komisje i zespoły powołane przez Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców może powołać Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny.

§ 9

Przewodniczący

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - reprezentuje Radę Rodziców;
 - zwołuje i prowadzi posiedzenia;
 - przygotowuje porządek obrad wspólnie z członkami Rady;
 - podpisuje uchwały, protokoły oraz inne dokumenty Rady;
 - nadzoruje realizację uchwał;
 - współpracuje z dyrektorem szkoły i pozostałymi organami szkoły;
 - zapewnia prawidłowy obieg informacji pomiędzy Radą a rodzicami.
2. Przewodniczący nie może samodzielnie podejmować decyzji zastrzeżonych dla Rady Rodziców.
3. W szczególności przewodniczący nie może samodzielnie:
 - zaciągać zobowiązań finansowych w imieniu Rady;
 - dokonywać wydatków bez podstawy w uchwale, planie finansowym lub innym upoważnieniu Rady;
 - zmieniać przeznaczenia środków Rady;
 - podejmować decyzji należących do kompetencji całej Rady.

§ 10

Zastępca przewodniczącego

1. Zastępca przewodniczącego wspiera przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca.
3. Zastępca nie może podejmować decyzji zastrzeżonych dla Rady Rodziców, chyba że posiada wyraźne upoważnienie Rady.

§ 11

Skarbnik

1. Skarbnik odpowiada za bieżący nadzór nad gospodarką finansową Rady Rodziców.
2. Do zadań skarbnika należy w szczególności:
 - prowadzenie lub nadzorowanie ewidencji wpływów i wydatków;
 - gromadzenie dokumentów potwierdzających przychody i wydatki;
 - przygotowywanie informacji o stanie środków finansowych;
 - przygotowywanie sprawozdań finansowych;
 - wykonywanie innych czynności określonych uchwałami Rady.
3. Skarbnik nie może samodzielnie decydować o przeznaczeniu środków Rady Rodziców.

§ 12

Sekretarz

1. Sekretarz prowadzi dokumentację Rady Rodziców.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - sporządzanie protokołów posiedzeń;
 - prowadzenie rejestru uchwał;
 - przechowywanie dokumentacji Rady;
 - przygotowywanie zawiadomień o posiedzeniach;
 - prowadzenie korespondencji Rady, jeżeli Rada tak postanowi.

Rozdział VI

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 13

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku szkolnym.

2. Posiedzenie zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy albo na pisemny lub elektroniczny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany przedmiot obrad.
4. Posiedzenie zwołane na wniosek członków Rady powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. O terminie i porządku posiedzenia członkowie Rady są informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie może zostać zwołane w trybie pilnym.

§ 14

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy Rada wybiera spośród obecnych członków osobę prowadzącą posiedzenie.
3. W posiedzeniach mogą uczestniczyć, na zaproszenie Rady, dyrektor szkoły, nauczyciele, przedstawiciele uczniów, pracownicy szkoły oraz inne osoby.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniach Rady.

Rozdział VII

Uchwały i głosowania

§ 15

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa lub niniejszy Regulamin stanowią inaczej.
3. Każdy członek Rady ma jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.
5. Uchwały podejmowane są przy obecności co najmniej połowy aktualnego składu Rady.
6. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa lub Regulamin wymagają głosowania tajnego.

7. Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego, jeżeli sprawa dotyczy personaliów, wyboru lub odwołania osoby z funkcji albo jeżeli co najmniej 1/3 obecnych członków zgłosi taki wniosek.

§ 16

1. Członek Rady Rodziców nie bierze udziału w głosowaniu dotyczącym bezpośrednio jego osoby, jeżeli przedmiotem głosowania jest jego odwołanie z funkcji, odpowiedzialność za powierzone środki, rozpatrzenie skargi dotyczącej jego działania lub inna sprawa, w której występuje bezpośredni konflikt interesów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, członek Rady może przedstawić swoje stanowisko przed rozpoczęciem głosowania.
3. Zasada ta nie pozbawia członka Rady prawa do udziału w pozostałych punktach posiedzenia.

Rozdział VIII

Odwołanie z funkcji i rezygnacja

§ 17

1. Członek Rady Rodziców może zrezygnować z pełnienia funkcji w każdym czasie.
2. Rezygnację składa się w formie pisemnej lub dokumentowej przewodniczącemu Rady.
3. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik lub sekretarz mogą zostać odwołani z pełnionej funkcji uchwałą Rady Rodziców.
4. Wniosek o odwołanie może złożyć co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Osoba, której dotyczy wniosek o odwołanie, ma prawo przedstawić Radzie swoje stanowisko.
6. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w sposób tajny.
7. Po odwołaniu członka z funkcji Rada niezwłocznie wybiera osobę, która będzie pełniła daną funkcję do czasu zakończenia kadencji.

Rozdział IX

Dokumentacja Rady Rodziców

§ 18

1. Z każdego posiedzenia Rady Rodziców sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- datę i miejsce posiedzenia;
 - listę obecności;
 - przyjęty porządek obrad;
 - informacje o przebiegu dyskusji w zakresie niezbędnym do odtworzenia jej przebiegu;
 - treść podjętych uchwał;
 - wyniki głosowań;
 - zgłoszone wnioski i stanowiska;
 - podpis osoby sporządzającej protokół i osoby prowadzącej posiedzenie.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz dokumenty stanowiące załączniki do uchwał.
 4. Protokoły i uchwały są przechowywane w dokumentacji Rady Rodziców.
 5. Dokumentacja Rady Rodziców powinna być przechowywana w sposób zapewniający jej bezpieczeństwo, kompletność i możliwość odtworzenia działalności Rady.

§ 19

1. Rodzice uczniów szkoły mają prawo uzyskiwać informacje o działalności Rady Rodziców.
2. Informacje mogą dotyczyć w szczególności:
 - podjętych uchwał;
 - planu pracy Rady;
 - realizacji planu finansowego;
 - wysokości zgromadzonych środków;
 - sposobu wykorzystania środków Rady.
3. Udostępnianie informacji odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji dotyczących poszczególnych uczniów i ich rodzin.

Rozdział X

Komisja Rewizyjna

§ 20

1. Rada Rodziców może powołać Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie pełnić funkcji przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego ani skarbnika Rady.
4. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność finansową Rady Rodziców oraz zgodność jej działań z uchwałami Rady i niniejszym Regulaminem.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - kontrola dokumentacji finansowej;
 - kontrola zgodności wydatków z uchwałami i planem finansowym;
 - kontrola stanu środków finansowych;
 - kontrola kompletności dokumentów potwierdzających przychody i wydatki;
 - przedstawianie Radzie wyników kontroli;
 - przedstawianie opinii do rocznego sprawozdania finansowego.
6. Komisja Rewizyjna może wystąpić do przewodniczącego o zwołanie posiedzenia Rady w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

Rozdział XI

Gospodarka finansowa Rady Rodziców

§ 21

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z:
 - dobrowolnych składek rodziców;
 - darowizn;
 - wpłat osób fizycznych i prawnych;
 - dochodów z organizowanych przez Radę przedsięwzięć;
 - innych źródeł zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala Rada Rodziców.
3. Składka ma charakter dobrowolny i jej niewniesienie nie może powodować żadnych negatywnych konsekwencji wobec ucznia ani jego rodziców.
4. Środki Rady Rodziców przeznacza się wyłącznie na cele związane ze wspieraniem działalności statutowej szkoły.

§ 22

1. Rada Rodziców uchwała coroczny plan finansowy określający przewidywane przychody i wydatki.
2. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie uchwał Rady Rodziców.

3. Każdy wydatek powinien być udokumentowany odpowiednim dokumentem księgowym, w szczególności fakturą, rachunkiem lub innym dokumentem potwierdzającym dokonanie wydatku.
4. Pisemne wnioski o dofinansowanie ze środków funduszu Rady Rodziców mogą składać: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna oraz Samorząd Uczniowski.
5. Akceptacja wnioskowanego wydatku dokonywana jest w formie pisemnej przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Dokumenty finansowe powinny umożliwiać ustalenie:
 - czego dotyczył wydatek;
 - wysokości wydatku;
 - daty jego dokonania;
 - osoby lub podmiotu dokonującego wydatku;
 - podstawy dokonania wydatku.

§ 23

1. Środki Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym.
2. Do założenia, likwidacji oraz dysponowania środkami na rachunku uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców określa w uchwale osoby uprawnione do wykonywania operacji na rachunku bankowym oraz sposób ich reprezentacji.
4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa środków Rada powinna stosować zasadę współdziałania co najmniej dwóch upoważnionych osób przy dokonywaniu operacji finansowych, jeżeli jest to możliwe w ramach obsługi rachunku bankowego.
5. Żadna osoba pełniąca funkcję w Radzie Rodziców nie może traktować środków Rady jako środków prywatnych ani przeznaczać ich na cele niezwiązane z działalnością Rady.

§ 24

1. Skarbnik przedstawia Radzie Rodziców informację o stanie finansów co najmniej raz w roku oraz na każde żądanie Rady.
2. Po zakończeniu roku szkolnego skarbnik przedstawia Radzie sprawozdanie z wykonania planu finansowego.
3. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- stan środków na początku okresu;
 - wysokość uzyskanych przychodów;
 - wysokość poniesionych wydatków;
 - stan środków na koniec okresu;
 - zestawienie najważniejszych wydatków.
4. Sprawozdanie podlega kontroli Komisji Rewizyjnej, jeżeli została powołana.

Rozdział XII

Współpraca z dyrektorem i innymi organami szkoły

§ 25

1. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły na zasadach wzajemnego szacunku, partnerstwa i poszanowania kompetencji poszczególnych organów.
2. Dyrektor szkoły może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców na zaproszenie przewodniczącego lub Rady.
3. Rada Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego oraz inne osoby.
4. Udział osób zaproszonych nie narusza niezależności Rady Rodziców w zakresie podejmowania uchwał.

Rozdział XIII

Zmiana Regulaminu

§ 26

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić na podstawie uchwały Rady Rodziców.
2. Projekt zmiany Regulaminu może zgłosić przewodniczący albo co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Projekt zmian powinien zostać przedstawiony członkom Rady przed posiedzeniem, na którym ma być rozpatrywany.
4. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały podjętej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy – Prawo oświatowe oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Świbie.
2. Regulamin nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa ani ze Statutem szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Rodziców.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.